



УПОЛНОМОЧЕННЫЙ
по правам ребенка в Липецкой области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«06» июля 2020 г.

№ 49-р

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Липецкой области и включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 "О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 31 марта 2018 года № 397 "Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов", Законом Липецкой области от 30 декабря 2005 года. № 259-ОЗ «О государственной гражданской службе Липецкой области в целях формирования высококвалифицированного кадрового состава аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области:

1. Утвердить Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Липецкой области и включение в кадровый резерв аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области согласно приложению.

2. Распоряжение Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области от 08 декабря 2011 года №1 «О проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области» признать утратившим силу.

Уполномоченный по правам
ребенка в Липецкой области

Ю.Н. Таран

Приложение
к распоряжению Уполномоченного по
правам ребенка в Липецкой области « Об
утверждении Методики проведения
конкурсов на замещение вакантных
должностей государственной гражданской
службы Липецкой области и включение в
кадровый резерв аппарата Уполномоченного
по правам ребенка в Липецкой области»

**Методика
проведения конкурсов на замещение вакантных должностей
государственной гражданской службы Липецкой области и включение в
кадровый резерв аппарата Уполномоченного по правам ребенка в
Липецкой области**

1. Настоящая Методика определяет порядок и условия проведения конкурсов:

- на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Липецкой области (далее - должности гражданской службы) аппарата Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области;

- на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей гражданской службы аппарата Уполномоченного по правам в Липецкой области.

2. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов на соответствие установленным квалификационным требованиям вакантной должности.

3. Конкурс проводится в виде индивидуального собеседования и конкурсных испытаний в виде тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты и подготовки проекта документа.

4. Конкурс проводится в два этапа.

4.1. На первом этапе Уполномоченный по правам ребенка в Липецкой области издает распоряжение об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Липецкой области аппарата. Распоряжение об объявлении конкурса содержит информацию об условиях проведения конкурса, информацию о наименовании вакантной должности гражданской службы, квалификационных требованиях для замещения этой должности, условиях прохождения гражданской службы, месте и времени приема документов, сроке, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемой дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения, положениях должностного регламента гражданского служащего, включающих должностные обязанности, правах и ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показателях эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего, другие информационные материалы и размещается в федеральной государственной информационной системе

"Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области в сети Интернет ([http://www. deti48.ru](http://www.deti48.ru)).

Граждане Российской Федерации (гражданские служащие), изъявившие желание участвовать в конкурсе (далее - кандидаты), представляют в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области следующие документы:

а) личное заявление на имя Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области;

б) заполненную и подписанную анкету по [форме](#), утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией; (пп. "б" в ред. [Указа](#) Президента РФ от 10.09.2017 N 419)

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы); (пп. "г" в ред. [Указа](#) Президента РФ от 19.03.2014 N 156)

д) [документ](#) об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](#) от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

Документы для участия в конкурсе представляются гражданами (гражданскими служащими) лично в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления

кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в сети "Интернет".

Несвоевременное представление гражданами (гражданскими служащими) документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с **ограничениями**, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

4.2. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

Уполномоченный по правам ребенка в Липецкой области не позднее, чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса, размещает на своем официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" в сети "Интернет" информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее - кандидаты), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме.

Для проведения конкурса правовым актом Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы устанавливаются правовым актом Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении государственной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, проводит анализ документов, представленных кандидатами на замещение вакантной должности гражданской службы, и результатов конкурсных испытаний.

4.3. Конкурсные испытания проводятся с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование и конкурсные задания по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

Конкурсным заданием при проведении конкурсных испытаний обеспечивается проверка знаний и навыков применительно к исполнению

должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, определяемых должностным регламентом.

С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии.

4.4. Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Липецкой области и включение в кадровый резерв государственных органов государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также знаниями и умениями в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленными должностным регламентом.

При тестировании используется единый перечень вопросов. Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов. Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа. Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов. Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов. Оценка тестовых вопросов проводится по количеству правильных ответов: за каждый правильный ответ - 1 балл, за каждый неправильный ответ - 0 баллов. Результаты тестирования оформляются в виде краткой справки.

4.5. Подготовка кандидатом проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом. Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина. Оценка осуществляется по следующим критериям:

понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;

отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учетом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;

аналитические способности, логичность мышления;

соответствие установленным требованиям оформления, правовая и лингвистическая грамотность.

Оценка проекта документа проводится по 5 бальной системе.

4.6. В рамках индивидуального собеседования задаются вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень

вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией ведется стенограмма проведения соответствующей конкурсной процедуры.

5. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам индивидуального собеседования с учетом баллов, полученных за выполнение конкурсного задания, открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

В случае, если все кандидаты набрали менее 50 процентов от максимального количества баллов при выполнении конкурсного задания либо в ходе индивидуального собеседования не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым требованиям по вакантной должности гражданской службы, конкурсная комиссия вправе принять решение о том, что ни один кандидат не соответствует требованиям, предъявляемым к данной вакантной должности, и внести предложение о проведении нового конкурса.

Кандидат, не победивший в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, но набравший в ходе выполнения конкурсного задания более 50 процентов от максимального количества баллов, по решению конкурсной комиссии может быть рекомендован к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы.

6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, которой подписывается председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

7. По результатам конкурса издается правовой акт о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы или включении в кадровый резерв.

Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, в семидневный срок со дня его завершения направляются письменные сообщения о результатах. Информация о результатах конкурса также подлежит размещению в указанный срок на официальном сайте Уполномоченного по правам ребенка в Липецкой области и указанной информационной системы в сети "Интернет".

Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа, после чего подлежат уничтожению.